

## PLANO DE TRABALHO

### AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE NATUREZA PERMANENTE

#### 1. Identificação da Organização da Sociedade Civil

##### I) Dados da pessoa jurídica

Nome: LEGIÃO MIRIM DE VILA PRUDENTE

CNPJ: 50.209.717/0001-16

Endereço: Rua João Batista Mendo, 200 Bairro: Jardim Avelino CEP: 03227-040

Telefones: ( 11 ) 2345.6528

E-mail institucional: [contato@legiaomirim.org.br](mailto:contato@legiaomirim.org.br)

##### II) Identificação do Representante Legal

Legal Nome: EVALDO LUIS BUK FORLI

Data de Nascimento: 03.01.1961

RG: 11.767.143-5 SSP/SP

CPF: 042.387.948-00

Formação: Superior

Endereço: Rua Prof. Gustavo Pires de Andrade, 157 Bairro: Vila Zelina CEP: 03140-010

Telefones: ( 11 ) 94738.7156

E-mail pessoal: [evaldo@planejcc.com.br](mailto:evaldo@planejcc.com.br)

E-mail institucional: [contato@legiaomirim.org.br](mailto:contato@legiaomirim.org.br)

##### III) Identificação do responsável técnico pela execução do serviço a ser qualificado

Nome: LUCIANE FERNANDES DE OLIVEIRA

Data do Nascimento: 12.06.1976

RG: 27.322.267-3 CPF: 192.270.158-09

Formação: Superior Psicologia

Endereço: Av. Olinto Demarchi, 09 casa 70

Bairro: Borborema

CEP: 09660-006

Telefones: 11 98384-6170

E-mail pessoal: [leloeanefo@gmail.com](mailto:leloeanefo@gmail.com) E-mail institucional: [luciane@legiaomirim.org.br](mailto:luciane@legiaomirim.org.br)

#### Apresentação da OSC

##### 1. Descrever a evolução histórica da OSC e do serviço demonstrando:

- a. Experiência prévia; A Legião Mirim de Vila Prudente fundada em 09/08/1978, possui parceria com a SMADS há mais de 30 anos, foram mais de 19.000 usuários que receberam formação socioeducativa, norteamos as ações baseadas nas metas objetivando respeitar o princípio da parceria que é formado

1

por um conjunto de direitos, responsabilidades, e obrigações decorrentes de relação jurídica estabelecido formalmente entre a administração pública e organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividade.

Desta forma nosso trabalho se constitui como uma das respostas do poder público frente a necessidade de políticas destinadas a Proteção Social de adolescentes, jovens e adultos a partir de 15 anos até 59 anos, em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, assegurando espaços de referência, propiciando formação cidadã e formação profissional como direito de cidadania.

- b. Atuação em rede; O serviço estará vinculado suas ações e orientações do PMAS e diretrizes Nacionais, LOAS, PNAS, SUAS, TIPIFICAÇÃO NACIONAL, PROTOCOLOS DE GESTÃO INTEGRADA DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA, de forma a garantir os direitos dos usuários, estabelecidos na Política da Assistência Social.

Promoveremos o acesso dos usuários aos serviços das políticas públicas de trabalho, cultura, esporte e lazer em especial a educação e saúde.

Como encaminhamento para o CRAS/CREAS e rede Sociassistencial. Procuraremos identificar, mapear e manter atualizada relação de serviços socioassistenciais e intersetoriais do território, estabelecer interlocução com os demais serviços por meio de divulgação, participação de redes, realizaremos atividades envolvendo usuários e famílias. Disponibilizaremos por meio da Assistente Social informações tanto para o usuário como para a família sobre os critérios de elegibilidade e de condicionalidade para participarem de Programa de Transferência de Renda.

- c. Relevância pública e social; A Legião Mirim de Vila Prudente, estará em constante articulação com o CRAS Vila Prudente, desta forma objetivando o bom atendimento e a resolução de questões relacionadas as necessidades apresentadas pela demanda do serviço por parte dos usuários e familiares.

#### **Processo de Gestão/Controle do Serviço:**

A partir do momento em que o usuário entrar na Legião Mirim de Vila Prudente, a equipe técnica desenvolverá um metódico acompanhamento psicossocial e Socioeducativo. Nosso espaço tem um aspecto facilitador da para autonomia do adolescente, jovem e adulto.

- d. Capacidade técnica operacional; A Legião Mirim de Vila Prudente foi fundada em 09/08/1978, e realiza há 43 anos o trabalho de atendimento socioassistencial e atividades socioeducativas junto a adolescentes e famílias. O serviço é executado no território mediante convênio com SMADS há mais de 30 anos. Participando de capacitações, articulações, reuniões com o CRAS Vila Prudente, e demais serviços da rede, em prol de melhorias do serviço ofertado. Com base nestes princípios ofertaremos um serviço em que o usuário terá a garantia de direitos fundamentais efetivados, preferência na formulação e na execução das políticas sociais públicas, destinação privilegiada de recursos públicos para sua

proteção, além de instrumentos e órgãos específicos para defesa de seus direitos. As ações que procuraremos promover por meio de atendimento individualizado com a Assistente Social e Psicóloga da Legião Mirim de Vila Prudente, serão pautadas em ambiente acolhedor para enfrentamento das violências praticadas contra o usuário, o combate ao uso de drogas lícitas e ilícitas, a inclusão escolar efetiva, o convívio social saudável, estimulante, interessante, criativo e produtivo, a erradicação do trabalho infantil, e a ampliação de qualificação e colocação profissional dos atendidos. A área Psicossocial realizará o encaminhamento e acompanhamento para a Serviços Socioassistenciais da Proteção Básica e Proteção Especial; Serviços Públicos locais e de educação, saúde, cultura, esporte e lazer, meio ambiente e outros conforme necessidades; Programas e Projetos de Desenvolvimento de Talentos e Capacidades.

## 2. Caracterização socioeconômica da região e do serviço a ser qualificado

**a)** Localização A Legião Mirim de Vila Prudente está localizada à Rua. João Batista Mendo, 200 - Jd. Avelino - São Paulo - SP, em ponto central e de fácil acesso da região, atendendo assim toda a comunidade que encontra-se em alta vulnerabilidade social, do distrito de Vila Prudente

(Indicar o endereço completo onde o projeto será executado, inclusive, Distrito e bairro).

**b)** Caracterização das vulnerabilidades sociais do território, considerando o público a ser atendido e justificativa da realidade a ser transformada.

Segundo informações extraídas do Observatório de Indicadores da Cidade de São Paulo (Observa Sampa): A Região de Vila Prudente concentra os dados abaixo: *Atendimentos de Proteção Social Especial realizados pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social*

Período	Valor do Indicador
2018	22.329
2017	6.661
Total de famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	

Período	Valor do Indicador
2018	3.550
2017	2.376
Beneficiários de Programas de Transferência de Renda (PTR)	



Período	Valor do Indicador
2018	3.604
2017	2.429

atendendo os bairros Jd. Avelino, Pq. Da Vila Prudente, Quinta da Paineira, Sítio da Figueira, Vila Alpina, Vila Bela, Vila Califórnia, Vila Lucia, Vila Prudente, Vila Zelina, Parque São Lucas e bairros adjacentes.

No compromisso de atender adequadamente os usuários, a Legião Mirim de Vila Prudente, terá como princípio oferecer um ambiente acolhedor e se pautar nas seguintes ações:

- Da cidadania: a organização desenvolve atividades que promovam a elevação da autonomia em várias esferas, consciência política, a participação ativa, mobilização e formação de lideranças;
- Da convivência: é importante promover o espaço de convivência, por meio de encontro e de

pertencimento, realizamos dinâmicas que combinam tais ingredientes compondo respeito mútuo.

• Da formação: trabalharemos dando ênfase no primeiro emprego através do Programa Jovem Aprendiz e a recolocação no mercado de trabalho àqueles que já tiveram sua primeira etapa concluída, com o elenco de atividades ofertadas, bem como a recolocação do jovem em possíveis parcerias, constituímos a formação do usuário bem qualificado por meio de parcerias renomadas como SENAC, SESCOB que ofertam cursos de Auxiliar de Escritório, Escrita Fiscal e Departamento Pessoal, que favorecem um currículo robusto através da aprendizagem no âmbito das relações pessoais, do mundo do trabalho bem como das atividades relacionadas a produção cultural.

(Indicar as áreas de atendimento, distritos, microrregiões previstas para o projeto, onde será comprovada a existência e localização de pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou risco social).

- a. Descrição do serviço em conformidade com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

#### **Proteção Social Básica**

**SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.**

Ofertar proteção social para adolescentes, jovens e adultos a partir de 15 até 59 anos em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social, oportunizando o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo; propicia o desenvolvimento da autonomia, do protagonismo social e da formação cidadã e ainda contribui para o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como um direito de cidadania.



O percurso formativo do CEDESP é organizado em três módulos semestrais. São eles: Módulo I – Convívio, Módulo II – Mundo do Trabalho e Módulo III – Formação Inicial e Continuada (FIC), que juntos perfazem um total de 440 horas para o período diurno

### **Módulo I – Convívio**

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento social dos usuários e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo, de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária;
- Identificar necessidades, motivações, habilidade e talentos, possibilitar a ampliação do universo artístico e cultural, a fim de estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida;
- Oportunizar vivências que valorizem, estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para desenvolvimento da autonomia, do protagonismo social e da formação cidadã;
- Ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos usuários;
- Desenvolvimento de potencialidades para a construção de projetos de vida;
- Desenvolvimento de competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- Alcance da autonomia e do protagonismo social, estimulando a participação na vida pública, e a formação cidadã;
- Alcance da autonomia e do protagonismo social, estimulando a participação na vida pública, e a formação cidadã;
- Incentivar a inserção, reinserção e permanência dos adolescentes e jovens e adultos no sistema educacional e no sistema de saúde.

### **Módulo II – Mundo do Trabalho**

- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como um direito de cidadania;
- Oportunizar a ampliação de conhecimentos e informações sobre o mundo do trabalho, visando a inclusão do usuário no mundo do trabalho;
- Propiciar a construção de um projeto orientador da trajetória de vida pessoal e profissional do usuário, que leve em conta seus talentos, conhecimentos e desejos.

### **Módulo III – Formação Inicial e Continuada**

- Contribuir para a vivência de experiências enriquecedoras e análogas aos contextos de trabalho, a fim de que o usuário possa ingressar no mundo do trabalho, consciente de suas habilidades, competências e talentos;
- Propiciar o acesso inicial ao mundo do trabalho e ampliação do conhecimento científico e tecnológico, por meio da experiência de participação em um curso de formação inicial e continuada;
- Relacionar a teoria e a prática de forma interdisciplinar para o aperfeiçoamento pessoal e profissional;
- Atender os objetivos específicos, dos Cursos de Capacitação Inicial e Continuada que serão desenvolvidos no CEDESP. Assistente Administrativo, Assistente de Recursos Humanos.

(Descrição do tipo de serviço ofertado, conforme normativas específicas da política setorial de que trata a parceria).

#### Detalhamento do Projeto

- a. Faixa etária: adolescentes, jovens e adultos a partir de 15 até 59 anos

#### **Público-alvo:**

- Adolescentes, jovens e adultos a partir de 15 anos até 59 anos;
- Pertencentes a famílias beneficiárias de programas de transferência de Renda;
- Em situações de isolamento em suas expressões de ruptura de vínculos, desfiliação, solidão, apartação, exclusão, abandono;
- Em situação de vulnerabilidade social e/ou risco pessoal;
- Com vivência de violência e, ou negligência;
- Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2(dois) anos;
- Em situação de acolhimento;
- Egressos de cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;
- Egressos ou vinculados a programa de combate a violência, abuso e, ou exploração sexual;
- Egressos de medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA;
- Em situação de vulnerabilidade em consequência de deficiências.

(Indicar os elementos que individualizam os usuários de um determinado serviço em face de outros, exemplo: crianças, adolescentes, jovens, famílias, idosos, pessoas com deficiência, população em situação de rua etc.).

- a. Sexo: Masculino e Feminino  
b. Período de funcionamento: (das atividades do projeto). das 8:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00h  
c. Capacidade de atendimento: 200  
d. Número de pessoas atendidas (nº efetivo de atendimento) 215



### 3. Descrição do Projeto.

1. Título do Projeto: (Objeto da parceria). Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV. CENTRO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PRODUTIVO / CEDESP
2. Descrição da realidade social a ser transformada. Este Plano de Trabalho objetiva reunir a demanda apresentada pelas famílias, envolvendo os serviços e benefícios ofertados, e os mecanismos de participação e controle social, fixando as diretrizes, estratégias, ações e metas para sua contemplação bem como, formas de realizar o acompanhamento do seu desenvolvimento, monitoramento e avaliação.

- Acolhida e escuta;
- Busca Ativa;
- Trabalho com as famílias por meio de entrevistas e visitas domiciliares;
- Adoção de metodologias participativas e dialógicas de trabalho com os usuários;
- Orientação e encaminhamentos;
- Fortalecimento da função protetiva da família;
- Desenvolvimento do convívio grupal, familiar e comunitário;
- Identificação e encaminhamento das famílias com perfil para inserção no Benefício de Prestação Continuada – BPC e nos Programas de Transferência de Renda, quando for o caso;
- Realização de grupos de convívio e fortalecimento de vínculos;
- Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio;
- Elaboração de relatórios e manutenção de prontuários;
- Articulação com o CRAS de referência

O atendimento da Psicologia e do Serviço Social cumprirá este papel na medida em que favorecerá a acolhida e oferecerá as condições pessoais e sociais (quer seja pela escuta ou pela integração em outras políticas públicas e serviços que se façam necessários) para a participação efetiva do atendido, procuraremos possibilitar o ingresso do usuário na Legião Mirim de Vila Prudente, favorecendo acesso a permanência, bem como a construção para etapas futuras.



A finalidade do serviço concentra-se na área da assistência e procurará nesse sentido favorecer acesso a rede de atenção.

Procuraremos relacionar os principais indicadores socioeconômicos das famílias atendidas, estabelecendo um perfil que contribuirá para proporcionar a compreensão acerca dos principais problemas e vulnerabilidade social que demandarão atenção das Políticas Públicas em especial da Política Municipal de Assistência Social. Organizar as demandas por eixos, Proteção Social Básica e Proteção Social Especial. Realização do Controle Social, por meio dos Benefícios e Transferência de Renda e por fim fixar metas das ações desenvolvidas.

A atuação da área psicossocial se pautará na implementação de práticas de cuidados e atenção aos usuários, por meio do acompanhamento psicossocial. Trata-se de um Serviço de Atenção aos usuários inseridos na Legião Mirim de Vila Prudente que tem como finalidade a elaboração e efetivação das ações descritas na Assistência Social, nas áreas de promoção da saúde, educação, inserção no mercado de trabalho bem como, a qualificação profissional, garantindo-lhes autonomia.

O trabalho social com as famílias serão norteados por 3 eixos: Atividades Individualizadas, Reuniões socioeducativas com as famílias dos usuários, Reuniões socioeducativas com as famílias em acompanhamento pelo CRAS ou CREAS.

As ações de atividades individualizadas acontecerão em dois momentos distintos, primeiramente as famílias serão atendidas pela Assistente Social que realizará a ficha de inscrição do usuário e levantará as reais necessidades do atendido, orientando, direcionando e encaminhando para outros serviços socioassistenciais e intersetoriais do território caso seja constatado a necessidade. Posteriormente as ações da Assistente Social a família ou o próprio jovem e adulto, passará por entrevista com a Psicóloga e será acompanhado pelas demandas apresentadas.

Todas essas ações serão registradas no prontuário do usuário e serão mantidas em sigilo com acesso restrito da área psicossocial e pela gestora de parceria do CRAS VP.

As reuniões socioeducativas tem o objetivo de proporcionar maior reflexão por meio de temas que favorecerão fortalecimento de vínculos afetivos e solidários.

As palestras destinadas às famílias terão as finalidades de conhecer as diferentes formas de participação na vida dos filhos, respeitando e monitorando a evolução do usuário nessa fase.

Compreender a dinâmica familiar, relacionando-o com as experiências cotidianas e promovendo maior sintonia entre todos.

O ser humano, por natureza, tem o desejo de sentir-se amado, aprovado, elogiado. Portanto, teremos que aproveitar esse aspecto em prol da boa formação do usuário e fortalecer esses vínculos afetivos, que muitas vezes encontram-se fragilizados pelas situações de vida.



Esses projetos educativos, que envolverão a família, constituirão uma estratégia metodológica primordial na gestão e oferta de aprendizagens socioeducativas, pois propiciarão construção de conhecimentos mediados pela ação, estimulando o processo de aprender fazendo.

(A parceria tem como objetivo primordial a transformação de uma dada realidade social por meio de um projeto que qualifica um determinado serviço de interesse para a atividade do Estado. Neste item, a OSC deverá descrever tal realidade social merecedora da atuação via parceria, demonstrando o nexo de causalidade entre o projeto e respectivas ações e os resultados com eles pretendidos).

1. Descrição do serviço a ser qualificado. Norteados pelos principais aspectos da Lei 13.019/14, realizaremos nossas atividades pela lógica Processual: Planejamento - Seleção e Celebração – Execução – Monitoramento e Avaliação – Prestação de Contas.

A Legião Mirim de Vila Prudente realizará atendimento socioeducativo para adolescente a partir de 15 anos, jovens e adultos até 59 anos, em situação de vulnerabilidade e risco social, tendo por foco o desenvolvimento de atividades para a constituição de espaço de convivência, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária e o fortalecimento dos vínculos familiar, comunitário e social.

As atividades abordarão as questões relevantes sobre cada fase da vida, contribuindo para a construção de novos conhecimentos e formação de atitudes e valores contribuindo no desenvolvimento integral dos usuários, desenvolvendo habilidades gerais, tais como a capacidade comunicativa, inclusão digital de modo a orientar o usuário para a escolha profissional, bem como realizar ações com foco na convivência social por meio da arte cultura, esporte e lazer.

Realizaremos mensalmente passeio ao cinema, onde a finalidade é favorecer ao usuário acesso a Cultura e formas de entretenimento, posteriormente faremos debates nas oficinas trazendo assuntos observados durante a sessão de cinema, a participação e o envolvimento dos usuários nesse trabalho, enriquecerá intelectualmente o grupo.

As atividades externas serão mensais e procuraremos levá-los à parques públicos variados, com a finalidade de possibilitar o conhecimento de novos espaços públicos com atrativos adequados para a faixa etária, além de permitir a vivência de novos cenários integrando o grupo num clima amigável e fortalecendo vínculos.

Serão realizados passeios aos museus de São Paulo, e procuraremos diversificar ao máximo o conhecimento sobre esse evento, desta forma colaboramos para que o usuário entre em contato com a Cultura Brasileira, a conservação dos objetos em exposição, além da contemplação de um universo que os levará a oportunidade de assimilar novos conceitos e ampliar o conhecimento acerca da nossa história.

Manteremos de uma programação de festas, destinadas às famílias e jovens onde nessa programação tem a finalidade de favorecer aos usuários e seus familiares entretenimentos, com programa que permite a vivência de oficinas de dança, teatro e música:

(Descrição do tipo de serviço ofertado, conforme normativas específicas da política setorial de que trata a parceria, nos termos da respectiva regulamentação de cada ente federado, inclusive respeitando matrizes padronizadas de serviço, se for o caso)

#### 4) Objetivos

a) Objetivo Geral. Nossa proposta será focada em práticas socioeducativas, utilizaremos as salas de oficinas como espaço aberto de convivência, para melhor formação da cidadania, procuraremos enriquecer os aspectos pessoais e profissionais dos usuários, com o objetivo de fortalecer autoestima, noção de direitos e deveres dos cidadãos bem como, vínculo sociocomunitário. Convém ressaltar que teremos como meta incentivar o adolescente, jovem e adulto aprender a praticar valores e conhecimentos, sem vinculá-los apenas ao desempenho profissional.

Ouviremos os usuários em suas expectativas, ofertando um ambiente socioeducativo interativo, democrático, que garanta o direito à permanência e ao conhecimento, espaço esse, capaz de criar condições onde o projeto não fique restrito aos orientadores mas que, em conjunto com os usuários, possam reorganizar suas ideias como um projeto social, caminhando todos para um movimento onde possam ressignificar seus conceitos, trazendo elementos do cotidiano dos usuários, para contribuir na construção e ampliação das suas capacidades e potencialidades humanas.

A Legião Mirim de Vila Prudente constituirá não só como um espaço de convivência, mas formas de acesso a cultura, esporte, oficinas de profissionalização, palestras, entre outros.

Trabalharemos através do conteúdo desenvolvido pelas diferentes áreas de conhecimento, registraremos as formas que considerarmos apropriadas, podemos dizer que a ação passa a ter sentido e significado para eles e isso os fará mobilizar o raciocínio e a afetividade, desenvolver as capacidades de tomada de decisões, a imaginação, a criatividade, a ousadia, a solidariedade e a cooperação. Além disso, terão como ganho o fortalecimento da autoestima, contribuindo para melhorar o relacionamento com o outro. É nesta perspectiva em que a aprendizagem e a convivência ganham nova dimensão ética, onde o que se prevalece é a prática da liberdade.

Esse é um caminho necessário para os adolescentes, jovens e adultos em processo de formação profissional, mas em especial aos usuários que tiveram seus direitos violados, que são público prioritário do programa, nosso trabalho é um espaço de proteção e garantia de direitos.

Manteremos o contato com a família dos usuários através de entrevista que favoreça ao conhecimento do usuário e da família, e em se tratando de jovens e adultos a entrevista individual também será conduzida para informações necessárias que terá como foco nortear os trabalhos em prol de todas as dificuldades levantadas por meio da escuta, além de reuniões periódicas e palestras.

Contaremos ainda com articulação, com outras áreas tais como escola para acompanhamento dos jovens que apresentarem dificuldade de aprendizagem, UBS para controle de vacinação, visitas domiciliares periódicas às famílias para o reconhecimento da estrutura familiar e suprir as necessidades das demandas trazidas pelos usuários.

O nosso objetivo, então, será o de oferecer aos usuários condições para que estes desenvolvam seus interesses e potencialidades, e em consequência, desenvolvam uma visão crítica e consciente sobre si, suas atitudes, sua família, e a sociedade em que vivem, podendo, desta forma, desempenhar seu papel de participação e transformação nesses meios.

Fornecerá condições para que eles adquiram conhecimentos da profissão que irão iniciar dentro do mercado de trabalho, informando de sua importância, seus direitos e deveres, enquanto pessoa e trabalhador.

Oportunidades e facilidades para promover seu desenvolvimento físico, mental, moral, e social. Teremos a prática da inclusão e havendo procura por portadores com deficiência, esses serão inseridos e procuraremos nos adequar para sua melhor acomodação, revisando desta forma nossas instalações e materiais de apoio.

Dar-lhes acesso à cultura, lazer, esportes, diversões e serviços que respeitem sua condição, criando assim, um ambiente favorável para que entenda o seu papel e sua importância dentro da sociedade.

Reforçar conhecimentos formais e práticos que possuam relação com o dia-a-dia de um profissional, ensinando o usuário se locomover pela cidade, e conhecer as relações trabalhador / empregador / Ministério da Economia, a importância de uma forma de expressão adequada e fiel aos seus pensamentos, ao relacionamento humano dentro e fora do trabalho, aos regulamentos e sua importância;

Incentivar a reflexão, bem como o raciocínio lógico e abstrato, localização espacial e temporal;

Criar condições para que se percebam antes de tudo como pessoa, facilitando a busca de conhecimentos.

Associar, todo e qualquer aprendizado a novas experiências e desta forma incentivá-los a sempre relacionar tais experiências a sua utilização na vida prática;

Discutir assuntos de interesse próprio, incentivando e procurando facilitar estas discussões, para que sintam a importância em manifestar-se, expressar e discutir suas idéias, dúvidas, sugestões, visões de si e do mundo.

(Diz respeito à solução do problema a ser enfrentado pelo projeto. Tal objetivo deve ser compatível com as ações / serviços prestados pela OSC, com o campo funcional da SEDS e com política setorial de que trata a parceria).

*"O objetivo geral expressa a intenção transformadora de atingir um determinado fim, uma mudança numa determinada situação e que tenha impacto no atendimento de demanda de seus usuários. " (Conceito).*

b) Objetivos Específicos. Oferecer aos familiares palestras e reuniões que sirvam de alguma maneira para apoiar o vínculo afetivo para restabelecer vínculos pessoais e familiares.

Propiciar ao usuário a condição para ingressar no mercado de trabalho, proporcionando rendimento financeiro para si e sua família, sempre acompanhado pela organização social. Temos uma parceria com o



Ministério da Economia e contamos com empresas parceiras que empregam nossos jovens na condição de Jovem Aprendiz, Lei 10.097/2000. Os jovens poderão ser empregados de diversas formas e sendo acompanhados por nós até o término do contrato:

- 8 horas diárias (40 horas semanais, 8 meses de contrato) são divididos em 6 horas na empresa durante 5 dias na semana, concomitantemente, 2 horas na Legião Mirim, nas aulas teóricas.

- 4x1 de 6 horas por dia (30 h semanais, 15 meses de contrato) 4 dias na empresa durante 6 horas e 1 dia na semana na Legião Mirim durante 6 horas, nas aulas teóricas.

- 4x1 de 4 horas por dia (20 h semanais, 23 meses de contrato) 4 dias na empresa durante 4 horas e 1 dia na Legião Mirim durante 4 horas, nas aulas teóricas.

Partindo do conhecimento já adquirido pelo usuário, a organização social se propõe a rever e acrescentar conhecimentos, visando desenvolver as habilidades e potencialidades dos mesmos, atendendo às necessidades do mercado de trabalho.

O percurso formativo do CEDESP é organizado em três módulos semestrais: Módulo I – Convívio, Módulo II Mundo do Trabalho e Módulo III Formação Inicial Continuada (FIC).

(Devem expressar os resultados concretos a serem atingidos – ampliação ou aprimoramento dos serviços, com a aquisição dos equipamentos solicitados).

*"Os objetivos específicos são passos estratégicos para que o objetivo geral possa ser alcançado, isto é, eles são capazes de mostrar as estratégias que serão utilizadas pelo Projeto. Representam os passos para se alcançar o objetivo geral". (Conceito).*

## 5. Meta

A Legião Mirim de Vila Prudente, terá como princípio contemplar as metas previstas para a execução do serviço, desta forma respeitando o quadro de ofertas, estabelecidos para os serviços da proteção básica, instituídos pela **Instrução Normativa 03 de agosto de 2018, artigo 116** com redação alterada pela **Instrução Normativa 01/SMADS;2019** da seguinte maneira:

Os indicadores qualitativos da execução da parceria nos termos desta Instrução Normativa, serão divididos em 4 dimensões com seus respectivos parâmetros:

Metas – Garantias aos usuários para a consecução dos objetos do serviço- Atendimento no serviço:	Parâmetros para Aferição
<b>1- Dimensão Estrutura Física e Administrativa</b>	
1.1 Cômodos e mobiliários	<b>INSUFICIENTE:</b> Cômodos e mobiliários encontram-se em desconformidade com o previsto no Plano de Trabalho, afetando o desenvolvimento das atividades do serviço.



	<p><b>SUFICIENTE:</b> Entre 81% e 99% dos usuários com relatórios e prontuários elaborados ou atualizados no semestre;</p> <p><b>SUPERIOR:</b> 100% dos usuários com relatórios elaborados ou atualizados no semestre</p>
<b>3- Dimensão Produtos ou Resultados</b>	
3.1 Números de usuários atendidos/capacidade parceirizada do serviço	<p><b>INSUFICIENTE:</b> Inferior a 70%</p> <p><b>INSATISFATÓRIO:</b> 70% a 80%</p> <p><b>SUFICIENTE:</b> Entre 81% e 90%</p> <p><b>SUPERIOR:</b> Maior que 90%</p>
3.2 Cardápios elaborados nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS	<p><b>INSUFICIENTE:</b> Cardápio em desacordo com o Manual prático de Alimentação da SMADS</p> <p><b>INSATISFATÓRIO:</b> Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS, mas sem provas de divulgação nos serviços e ou de participação dos usuários em sua formulação.</p> <p><b>SUFICIENTE:</b> Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS, com divulgação no serviço e com participação dos usuários em sua formulação.</p> <p><b>SUPERIOR:</b> Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS com divulgação no serviço e com participação dos usuários em sua formulação, com implantação do sistema de avaliação periódica do grau de satisfação dos usuários.</p>
3.3 Execuções das Atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	<p><b>INSUFICIENTE:</b> Realização de menos de 70% das atividades previstas no Plano de Ação Semestral;</p> <p><b>INSATISFATÓRIO:</b> Realização de 70% a 80% das atividades previstas no Plano de Ação Semestral;</p> <p><b>SUFICIENTE:</b> Realização de 81% a 95% das atividades previstas no Plano de Ação Semestral,</p> <p><b>SUPERIOR:</b> Realização de 96% a 100% das atividades previstas no Plano de Ação Semestral</p>



<p>3.4 Implantações de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação</p>	<p><b>INSUFICIENTE:</b> Nenhum mecanismo de apuração da satisfação dos usuários do serviço ou de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação implantado</p> <p><b>INSATISFATÓRIO:</b> Implantação de mecanismo de apuração da satisfação dos usuários e/ou de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação, mas sem comprovação de adesão de, no mínimo, 20% dos usuários do serviço</p> <p><b>SUFICIENTE:</b> Implantação de mecanismo de apuração da satisfação dos usuários e de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação, com comprovação de adesão de no mínimo 20% dos usuários do serviço.</p> <p><b>SUPERIOR:</b> Implantação de mecanismo de apuração da satisfação dos usuários e de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação, com comprovação de adesão de mais de 50% dos usuários do serviço.</p>
<p><b>4- Dimensão Recursos Humanos</b></p>	
<p>4.1 Percentuais de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições.</p> <p>4.2 Adequações da força de trabalho no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação.</p>	<p><b>INSUFICIENTE:</b> Menos de 50% dos profissionais participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre.</p> <p><b>INSATISFATÓRIO:</b> Entre 50% e 70% dos profissionais participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre.</p> <p><b>SUFICIENTE:</b> Entre 71% e 90% dos profissionais participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre.</p> <p><b>SUPERIOR:</b> Mais de 90% dos profissionais participaram de ao menos uma capacitação/atualização de conhecimento no semestre.</p> <p><b>INSUFICIENTE:</b> Quadro de RH encontra-se em desacordo ao previsto na legislação, havendo déficit de mais de 01 funcionário em quantidade e/ou qualificação exigida.</p> <p><b>INSATISFATÓRIO:</b> Quadro de RH encontra-se em desacordo ao previsto na legislação, havendo um déficit de 01 funcionário em quantidade e/ou qualificação exigida.</p> <p><b>SUFICIENTE:</b> Quadro de RH encontra-se completo em relação ao definido pela legislação, ou incompleto mas dentro do prazo legalmente previsto para substituições.</p> <p><b>SUPERIOR:</b> Quadro de RH em quantidade superior à estabelecida na tipificação.</p>

(Objetivo de forma quantificada, possível de ser mensurada).

*“São declarações de quantidade dos serviços/produtos que serão prestados/ obtidos com as ações propostas, de forma temporal e espacialmente dimensionadas, isto é, além de expressar o que queremos precisamos delimitar o quanto, em quanto tempo e em que lugar serão realizadas.” (Conceito).*

6. Metodologia Desenvolveremos o trabalho com o objetivo de prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários.

As estratégias metodológicas serão desenvolvidas na oferta do serviço da seguintes forma:

- Inscrição Social dos usuários (será a porta de entrada do nosso serviço, desenvolvido pela Assistente Social), que se encarregará de orientar as famílias prioritárias para o atendimento simultâneo de benefícios e serviços.
- Entrevista dirigida (a família será atendida pela psicóloga que colherá informações sobre a vida pregressa, do jovem, e em se tratando de jovens e adultos a entrevista será direcionada a própria pessoa, com o objetivo de descrever e avaliar aspectos pessoais, relacionais ou sistêmicos (indivíduo, casal, família, rede social), em um processo que visa fazer recomendações, encaminhamentos ou propor algum tipo de intervenção em benefício das pessoas).
- Apresentar o espaço físico e equipe interdisciplinar ao usuário, (será realizado pela Equipe de Orientadores Socioeducativos)
- Apresentar e Socializar, as regras de convívio da instituição (será realizado pela Equipe de Orientadores Socioeducativos)
- Recepcionar e acolher os usuários a fim de apresentar a equipe técnica e aos demais usuários que fazem parte do projeto (será realizado pela Equipe de Orientadores Socioeducativos).
- Realizar roda de convivência para a escuta do cotidiano dos usuários (será realizado pela Assistente Social e Psicóloga, sempre que necessário).
- Criar o Círculo Restaurativo que serão utilizadas técnicas para a resolução de conflitos (os usuários serão atendidos pela Psicóloga e Assistente Social).
- Apoiar a família na função protetiva por meio de atendimentos individuais, orientação e encaminhamentos (será desenvolvido pela Assistente Social e Psicóloga).
- Orientar as famílias no atendimento sobre seus direitos e deveres (ação desenvolvida pela Assistente Social).
- Encaminhar as famílias/usuários para a rede socioassistencial (será realizado pela Assistente Social).
- Acompanhar os encaminhamentos (será desenvolvido pela Assistente Social).
- Visita Domiciliar a fim de conhecer a realidade social dos usuários (ação desenvolvida pela Assistente Social).
- Trabalho Interdisciplinar por meio de reunião de equipe e estratégias de atendimento (será realizado entre a Assistente Social, Equipe Pedagógica e Psicóloga).
- Atividade de Convívio por meio de Vivências, Atividades Lúdicas, Comemorações Festivas, Oficina de Cinema, Passeios Culturais. (Será realizado pela Assistente Social, Equipe Pedagógica e Psicóloga).
- Articulação das Redes de Serviços Socioassistenciais, mobilizando os usuários a participarem das Conferências Municipais (será feito pela Assistente Social).

A implementação de um processo de constituição de novos repertórios e referências junto aos usuários focando em um espaço que possibilitará o cuidado humano, permitindo a aprendizagem da escuta, do uso

da palavra e da construção de estratégias humanas para superação de conflitos. Facilitará assim, o processo de inclusão e o sentimento de pertencimento dos usuários.

Por meio do atendimento da Psicologia e do Serviço Social será cumprido este papel (quer seja pela escuta ou pela integração em outras políticas públicas e serviços que se façam necessários) para a participação efetiva do atendido.

Reconhecendo a aprendizagem para além das questões cognitivas poderemos alargar nossa capacidade de incluir, acolher e construir sentido para a permanência dos usuários na Legião Mirim de Vila Prudente.

Neste sentido é fundamental, que se conceda aos usuários a oportunidade de vivenciar práticas educativas que permitirão aperfeiçoar a capacidade de sentir o outro, de desenvolver a cordialidade e atitudes de gentileza.

Diante disso teremos o compromisso de favorecer condições para constituir um espaço de convivência onde será possível fortalecer as relações humanas.

Entende-se ainda que o atendimento CEDESP deva favorecer o desenvolvimento de futuros profissionais com conhecimento técnico, desenvolvendo suas potencialidades, competências, habilidades desta forma:

**Habilidades Básicas:** Comunicação Expressão, Raciocínio Lógico e Inclusão Digital.

**Habilidades de Gestão:** empregabilidade, empreendedorismo, noção geral de administração e do mundo do trabalho.

**Habilidades Sociais:** Fortalecimento de vínculo familiares e comunitários, participação na vida pública, formação humana, cidadania, ampliação do universo cultural, atividades desportivas e lazer.

**Habilidades Específicas:** Dentro do Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, vamos atuar nas áreas de Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Departamento Pessoal e Eixo Tecnológico: Ambiente e Saúde – Cuidador de Idoso. Tais habilidades serão desenvolvidas da seguinte forma:

- Atividades teóricas
- Atividades Práticas
- Escuta Individual
- Trabalho em Equipe

Nesta etapa os usuários realizarão as atividades que serão dirigidas pela equipe técnica, que conduzirá o grupo a vivência interpessoal e intrapessoal por meio de dinâmica de grupo, direcionadas aos temas específicos a cada grupo, utilizará material de apoio como textos reflexivos, roda de conversa, palestras.



Elaboração de trabalhos práticos, entrevistas, apresentação cultural dos usuários, por meio de teatro, música, dança, desenhos etc

(Descrever, detalhadamente, como as ações que serão desenvolvidas com ou para o público-alvo e como, os equipamentos, auxiliarão na execução do objeto da parceria pela OSC para atingir os objetivos específicos).

**7) Fases de execução:**

- Recebimento do recurso.
- Aquisição dos equipamentos.
- Instalação dos equipamentos nos locais pré-estabelecidos.
- Prestação de contas.

**1. Prazo de execução do projeto.**

(Sempre contado da data de assinatura do instrumento que formaliza a parceria).

Nota: sugere-se 12 (doze) meses (não especificar datas de início e término).

**1. Impacto Social esperado. Aquisições dos usuários**

Acesso a um ambiente acolhedor e espaços reservados à manutenção de sua privacidade;

Vivência de experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;

Acesso à rede socioassistencial e a serviços de outras políticas públicas;

Inserção e permanência na rede de ensino;

Experiências que possibilitaram lidar com potencialidades e limites, de forma construtiva;

Experiências de participação em atividades sociais, esportivas e culturais;

Ampliação da capacidade protetiva de sua família e superação de dificuldades;

Experiências no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades;

Reconhecimento de seus direitos como cidadão;

Oportunidade de avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações;

Desenvolvimento da autoestima, resiliência e autonomia;



Experiências de participação ativa e de protagonismo juvenil.

Descrever, a partir das metas estabelecidas, como a execução do projeto auxiliará na qualificação do serviço, na direção de mudanças positivas em relação à situação de vulnerabilidade e riscos sociais vivenciados).

### **8. Processo de Monitoramento e Avaliação.**

A Legião Mirim de Vila Prudente, estará em constante articulação com o CRAS Vila Prudente, desta forma objetivando o bom atendimento e a resolução de questões relacionadas as necessidades apresentadas pela demanda do serviço por parte dos usuários e familiares.

Processo de Gestão/Controle do Serviço:

A partir do momento em que o usuário entrar na Legião Mirim de Vila Prudente, a equipe técnica desenvolverá um metódico acompanhamento psicossocial e Socioeducativo. Nosso espaço tem um aspecto facilitador da para autonomia do adolescente, jovem e adulto.

Seremos supervisionados pelo CRAS Vila Prudente e encaminharemos instrumentais, que avaliarão nossas metas e resultados.

Tanto a família, quanto o jovem e adulto, serão orientados a entender seu papel no processo de aprendizagem, incentivando e zelando pela sua frequência na escola e na Legião Mirim de Vila Prudente, comparecendo nos encontros quando solicitados pela organização social.

Nossos profissionais desenvolverão um trabalho de forma interdisciplinar, abordando o conteúdo profissional junto a diversas áreas do conhecimento, tais como ética, cidadania, educação sexual, meio ambiente, além de atividades culturais e recreativas, promovendo uma aproximação com o dia-a-dia dos usuários. Eles serão avaliados nos aspectos formativos, possibilitando, a análise sistemática e constante do processo de aprendizagem.

Para termos êxitos no mecanismo de monitoramento, focaremos numa abordagem que possibilitará a aprendizagem da escuta, do uso da palavra e da construção de estratégias humanas para superação de conflitos. Realizará a inclusão e o sentimento de pertencimento dos usuários na Legião Mirim de Vila Prudente, exigirá que passos conscientes e concretos sejam dados neste sentido.

Serão definidas as estratégias de avaliação que possibilitarão atividades individuais e em equipe, levando o usuário a desenvolver atitudes de cooperação, espírito de liderança, estabelecimentos de parcerias e tomadas de decisões.

O processo de avaliação de resultados transcorrerá no decorrer de todo o período em que permanecer no equipamento, o usuário será avaliado no aspecto atitudinal de conhecimento e de trabalho, contaremos com os seguintes



indicadores: domínio técnico, relação interpessoal, organização no trabalho, iniciativa, e postura social e profissional.

#### Instrumentos de Avaliação pelos Usuários:

Os usuários realizarão pesquisa de satisfação sobre o serviço, trata-se de um questionário cujo os indicadores são Bom/Regular/Ótimo, com os seguintes itens elencados: Espaço Físico, Organização e Ambiente Acolhedor, Acessibilidade, Alimentação, Preservação, Guarda dos Materiais, Comunicação Visual e Social. Esse trabalho sobre a satisfação do usuários referente o serviço ofertado será realizado trimestralmente e entregue junto ao CRAS Vila Prudente. Mediante esta análise, a Legião Mirim de Vila Prudente será avaliada e sempre em busca de melhores resultados.

(Devem descrever como será o sistema de monitoramento e avaliação do projeto, apresentando alguns indicadores tangíveis e/ou intangíveis, os instrumentos e estratégias de coleta de dados e a equipe responsável pelo processo).

#### 9) Recursos Físicos.

A nossa sede de serviço contempla:

- a) Quatro salas de atividades coletivas para 40 usuários;
- b) Sala de reunião e atendimentos individualizados;
- c) Recepção;
- d) Treze Instalações sanitárias subdivididos da seguinte forma (funcionários, usuários, visitantes e acessibilidade) Acessibilidade nos banheiros Feminino e Masculino
- e) Cozinha (equipada com fogão/forno e utensílios industriais)
- f) Sala de Geladeiras e Freezers;
- g) Despensa (para armazenamento de alimentos)
- h) Refeitório (compondo cuba térmica e utensílios);
- i) Iluminação e ventilação adequada em todos os ambientes;
- j) Limpeza e conservação do espaço;
- k) Laboratório de Informática (compondo lousa digital, data show e 40 computadores com acesso a sistemas de dados e provedor de internet de banda larga);

- l) Salão de Festas com Cozinha Industrial, data show e equipamentos de som, microfone ( acomoda 200 pessoas);
- m) Mobiliários compatíveis em todos os ambientes;
- n) Materiais didáticos pertinentes ao curso ofertado;
- o) Espaço de Convivência Externo com jardim (compõem 4 bancos e mais 4 banco de alvenaria);
- p) Espaço para a prática desportiva e atividades ao ar livre, ao lado no CDC Fernando Val
- q) Sala da Equipe de Instrução
- r) Sala da Equipe Psicossocial (subdividida em 2 ambientes);
- s) Sala da Equipe Administrativa (RH, Depto. Pessoal e Financeiro);
- t) Almojarife (armazenamento de materiais e produtos de limpeza);
- u) Biblioteca

**(Detalhar as condições gerais do prédio, especificando o local onde os equipamentos adquiridos serão instalados).**

**Os itens adquiridos serão utilizados da seguinte forma:**

#### **48 tablets**

O objetivo para a aquisição dos tablets solicitados é de elevar o nível de aprendizagem na qualificação profissional através da tecnologia mais avançada, além de trazer bem estar aos nossos usuários e também colaboradores.

A aquisição dos tablets pode trazer inúmeros benefícios, como o aumento da produtividade já que atualmente todos possuem facilidade em utilizar esses aplicativos, o que pode aumentar a produtividade e o acesso a diversas informações.

O avanço da tecnologia vem mudando a forma tradicional que os educadores aplicam os processos de aprendizagem. E o uso dos tablets foi um desses avanços e mudanças. A facilidade que os alunos têm em encontrar informações também é um ponto positivo, e isso desperta um interesse maior dos estudantes na compreensão de temas mais complexos.



Os estudantes, em sua grande maioria, tem um interesse grande quando o assunto é tecnologia e isso pode e deve ser aproveitado. Ao invés de lutar contra a utilização desses aplicativos pelos estudantes, integrar esses elementos ao estudo irá fazer com que o aprendizado seja mais dinâmico, interessante e divertido.

### Recursos Humanos

(Especificar: cargo/função, formação, carga horária, quantidade e tipo de vínculo de cada profissional envolvido com a OSC, direta ou indiretamente com a execução do objeto da parceria).

Cargo/Função	Formação	Carga Horária	Quantidade	Tipo de Vínculo
Gestora Psicossocial	Psicologia	40 horas	01	CLT
Gestora Administrativa	Recursos Humanos	40 horas	01	CLT
Gestor de Instrução	Pedagogia	40 horas	01	CLT
Técnico Especializado	Pedagogia	40 horas	04	CLT
Técnico Especializado	Serviço Social	30 horas	01	CLT
Técnico Especializado	Psicologia	40 horas	01	CLT
Técnico Especializado	Matemática	40 horas	01	CLT
Técnico Especializado	Educação Física	20 horas	01	CLT
Cozinheira	Fundamental	40 horas	01	CLT
Operacional Cozinha	Médio	40 horas	02	CLT
Operacional Limpeza	Médio	40 horas	02	CLT
Assistente Depto Pessoal	Psicologia	40 horas	01	CLT
Assistente Contábil	Marketing (Cursando)	40 horas	01	CLT
Office Boy	Administração (Cursando)	40 horas	01	CLT
Recepcionista	Médio (Cursando)	40 horas	01	CLT

**Plano de Aplicação dos recursos financeiros**

QTD	Itens de despesa	Especificações Técnicas	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
48	TABLET	Tablet A7 Lite 8.7"4G 64GB 3GB RAM Câmera 8MP	R\$ 1.041,67	R\$ 50.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>R\$ 50.000,00</b>

**1. Detalhar as condições gerais do prédio, especificando o local onde os equipamentos adquiridos serão utilizados;**

Nosso prédio possui dois pavimentos, sendo em nosso piso térreo uma infraestrutura com recepção, 04 salas de treinamento devidamente equipadas igualmente contendo 40 cadeiras universitárias, lousa digital, data show, equipamento de som, computador, armário, mesa, cadeira, cortinas e 2 ventiladores em cada sala, uma cozinha industrial, almoxarife, area de serviço, refeitório, banheiro feminino e masculino, ambos com acessibilidade, sala de administração, sala de instrução para a equipe de tecnicos especializados, sala psicossocial onde fica a gerente do serviço, a psicóloga e a assistente social para atendimento as famílias e usuarios e uma sala de reunião. Ainda no piso térreo pátio externo com bancos de madeira e alvenaria e jardim com bancos para convivência dos usuários.

No piso superior temos o salão social utilizado para atividades com usuários, sendo elas, feira de ciências, feira de profissões, feira cultural, apresentação de trabalhos como tema "Preconceito", além de palestras ministradas por nossos parceiros, dos mais variados temas, entre eles, Economia Financeira, Sexualidade, Alcoolismo, Motivacionais, Orientação Vocacional, etc, além das ações sociais feitas para atender além dos usuários e seus familiares, também a toda comunidade.

Ainda no piso superior, um laboratório de informatica com 40 computadores ligados em rede, uma biblioteca equipada, com mesas, cadeiras, livros e revistas dos mais variados assuntos, literários e também didáticos. Banheiro masculino e feminino e uma cozinha.

Os equipamentos adquiridos serão utilizados nas salas de treinamento que ficam no piso térreo.

**2. Como serão utilizados os equipamentos;**

Faremos um cronograma de aula que permitirá um rodízio na interatividade das aulas que serão ministradas por meio dos tablets. As turmas são compostas por um número de aproximadamente 40 atendidos por vez, de tal forma que todos consigam acessar o tablet individualmente no momento da aula, ficando uma reserva de tablets em caso de falta de bateria, ou qualquer dificuldade comum no acesso no momento da aula, lembrando que os instrutores também utilizando o tablet para acompanhar as atividades, entretanto esses equipamentos serão utilizados por todos os usuários somando aproximadamente 200 atendidos.



As turmas atualmente encontram-se com os respectivos números de atendidos:

PERÍODO MANHÃ	
223° RH	43
226° ADM	38

PERÍODO TARDE	
224° RH	35
225° RH	30
227° ADM	40
228° ADM	41

A utilização será feita da seguinte maneira:

Módulo I – Convivência, Módulo II – Mundo do Trabalho e Módulo III Formação Inicial e Continuada onde serão utilizados para pesquisa no google os temas pertinentes ao conteúdo desenvolvido e em seguida abriremos para roda de conversa onde criaremos os debates. Além das Pesquisas serão utilizados também como interatividade por meio de dinâmicas e jogos virtuais criando um clima de competição entre os grupos, os usuários poderão desenvolver as atividades que normalmente seriam feitas de maneira manuscritas, favorecendo assim a inclusão digital sobre várias ferramentas para além do laboratório de informática, agregando desta forma conhecimento.

Os temas abordados nos respectivos módulos são:

#### MÓDULO I – CONVÍVIO

<b>1- Educação Sexual</b>	<b>40 horas</b>
• Saúde (cuidados necessários de prevenção das doenças)	01 horas
• Uso de Substâncias Psicoativas	04 horas
• Drogas Lícitas e Ilícitas	04 horas
• Contexto Familiar sobre a perspectiva das drogas	04 horas
• A História da Sexualidade	02 horas
• Valores e Cultura	02 horas
• Mudanças Físicas	02 horas
• Questão de Gênero	02 horas

24

• Relacionamento Afetivo na Adolescência	02 horas
• Quebrando Tabu sobre Sexo	01 hora
• Relacionamentos e seus Conflitos	02 horas
• Gravidez na Adolescência	02 horas
• Esteriótipos	02 horas
• Aborto	04 horas
• DST/AIDS	04 horas
• Métodos Contraceptivos	02 horas
<b>2- Cidadania e Diversidade</b>	<b>30 horas</b>
• Cidadania (Trabalhando os temas Direitos e Deveres)	02 horas
• Cidadania/Conceito	04 horas
• Direitos Sociais e Socioassistenciais	04 horas
• Estatuto da Criança e do Adolescente	04 horas
• Estatuto da Juventude	04 horas
• Estatuto do Idoso	04 horas
• Direitos Humanos	04 horas
• Assédio Moral	04 horas
<b>3- Educação Ambiental</b>	<b>10 horas</b>
• Sustentabilidade	02 horas
• A Importância de Cuidarmos da Água	02 horas
• Lixo	02 horas
• Saneamento Básico	02 horas
• A Conscientização da Reciclagem	02 horas



**MÓDULO II – MUNDO DO TRABALHO**

<b>1- Empregabilidade</b>	<b>40 horas</b>
• Elaboração de Currículo, entrevistas, e escolha da Profissão	10 horas
• Relações Interpessoais, liderança, motivação, trabalho em equipe.	08 horas
• Empreendedorismo	06 horas
• Ética Profissional	10 horas
• Plano de Carreira	02 horas
• Marketing Pessoal	02 horas
• Dinâmica de Grupo (integração, motivação, sensibilização)	02 horas
<b>2- Matemática</b>	<b>10 horas</b>
• Jogos de Raciocínio Lógico	04 horas
• As 4 Operações Soma, Subtração, Multiplicação e Divisão	02 horas
• Regra de Três	02 horas
• Porcentagem	02 horas
<b>3- Inclusão Digital</b>	<b>80 horas</b>
• Word	20 horas
• Excell	20 horas
• Power point	20 horas
• Internet – elaboração e criação de e-mails	20 horas
<b>4- Legislação Trabalhista</b>	<b>10 horas</b>
• Cálculo de FGTS	05 horas
• Direitos e Deveres	05 horas
<b>5- Comunicação e Expressão</b>	<b>20 horas</b>



• Técnicas de redação	10 horas
• Carta comercial	10 horas

**MÓDULO III – FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA ADMINISTRATIVO**

<b>1- Auxiliar Administrativo</b>	<b>160 horas</b>
• Introdução à Administração e seu Conceito	02 horas
• Conceito de Departamento Pessoal	02 horas
• Fundamentos sobre Escritório (rotinas de serviços)	02 horas
• Métodos de Arquivamento	02 horas
• Atendimento Telefônico	02 horas
• Práticas Bancárias	04 horas
• Práticas de serviço de correio	02 horas
• Serviços com Malote	02 horas
• Operações de Cartório	04 horas
• Métodos de Organização, Planejamento e Controle	08 horas
• Técnica Organizacional	02 horas
• Organograma	04 horas
• Fluxograma	02 horas
• Cronograma	02 horas
• Controle de Processos por Departamentos - Definição	02 horas
• Setores e suas divisões	02 horas
• Organização do Trabalho	04 horas
• Etapas da Organização e suas rotinas	04 horas



• Estrutura de Empresa	06 horas
• Habilidades necessárias para Administração	02 horas
• Fundamentos sobre empresa e seus recursos	02 horas
• Administração Financeira	04 horas
• Fundamentos Básicos da Contabilidade	04 horas
• Métodos de Planejamento e Metas	02 horas
• Métodos de Planejamento Estratégico	04 horas
• Métodos de Planejamento Financeiro	02 horas
• Procedimento para Eficiência e Eficácia	02 horas
• Rotina Administrativa	04 horas
• Hierarquia	04 horas
• Mundo Globalizado	06 horas
• Práticas de Gestão de Pessoas	10 horas
• Fundamentos de Controle de Qualidade	06 horas
• Aplicação do Conhecimento	50 horas

**MÓDULO III – FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA RECURSOS HUMANOS**

<b>1- Assistente de Recursos Humanos</b>	160 horas
• Conceito de Departamento De Pessoal	02 horas
• Setor de Recursos Humanos	02 horas
• Diversos Setores – Objetivos e Competências	02 horas
• Atribuições do Profissional de DP	02 horas
• Entendendo a distinção do RH e DP	02 horas
• Atribuições do Profissional do RH	04 horas

28



• Ficha de Solicitação de Emprego	04 horas
• Livro/Ficha de Registro de Empregados (Prontuário)	02 horas
• Exigências Legais	02 horas
• Elaboração de Processo de Recrutamento e Seleção	04 horas
• Aviso Prévio	02 horas
• Tipos de Aviso e suas Características	02 horas
• Documentação para Admissão de Pessoal	04 horas
• Benefícios Previdenciários	02 horas
• Seguro Desemprego	02 horas
• Exames Admissional, Periódico e Demissional	02 horas
• Procedimento para o Registro na Empresa	04 horas
• RAIS (Conceito, Objetivo)	02 horas
• Seguro de Vida (Adesão, Contrato, Carência Beneficiários)	02 horas
• Caged	02 horas
• GPS Conceito	02 horas
• PIS/PASEP Cartão Cidadão	02 horas
• Formas de Pagamentos (Mensal, Quinzenal, Semanal, Comissão, Salário Extra)	02 horas
• Salário Família (Conceito e Objetivo)	02 horas
• Abono Pecuário (Conceito e Objetivo)	02 horas
• Estabilidade de Trabalho	02 horas
• Rescisão Contratual (Característica e Procedimento)	02 horas
• Legislação Trabalhista	04 horas

• Salário Mínimo (Base de Cálculo, Conceito)	02 horas
• Tipos de Licenças de Trabalho	02 horas
• Regimento Interno	02 horas
• Advertências Trabalhistas	02 horas
• Demissões (Tipos, Motivos, Características, Aspectos, Situações onde Ocorrem)	02 horas
• Homologação	02 horas
• Contribuição Sindical e Assistencial	02 horas
• Dissídio e Acordos Coletivos de Trabalho	02 horas
• Faltas (Justificadas e Injustificadas)	02 horas
• Jornada Normal/Trabalho (horário de trabalho, compensação de horas, jornada de trabalho e intervalos, repouso semanal, abono de horas, intervalos para repouso e alimentação).	02 horas
• Redução de Jornada de Trabalho	02 horas
• Férias (Aviso de Férias, Direto, Impedimento, Período Aquisitivo, Férias Coletivas, Férias em Dobro, Proporcionalidade)	02 horas
• Benefícios (VT, VR, VA, Plano de Saúde, Auxílio Creche, Odontológico, Farmácia, PRL)	04 horas
• Formas de Contrato	02 horas
• Contratação para Menor de Idade	02 horas
• Contratação de Estagiário	02 horas
• Contratação de Aprendiz	02 horas
• Contratação de Trabalho Temporário	02 horas
• FGTS	02 horas
• DARF	02 horas

• INSS	02 horas
• IRRF	02 horas
• Cálculo Trabalhista (Hora Extra, Adicional de Turno, Periculosidade, Insalubridade, Folha de Pagamento, Holerite, DSR, Férias, 13º Salário)	14 horas
• Aplicação do Conhecimento	30 horas

### 2.1 Quantidade de itens

Serão 48 Tablets

### 2.2 Quantas pessoas farão uso;

As turmas são compostas por um número de 40 atendidos por vez, entretanto esses equipamentos serão utilizados por todos os usuários somando 200 atendidos.

### 2.3 Período de utilização;

As aulas acontecem de segunda-feria a sexta-feira no período das 8:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00h.

### 2.4 Em quais atividades serão utilizados;

As atividades no Módulo de Matemática, Depto de Pessoal, Mundo do Trabalho, Meio Ambiente, Cidadania, Comunicação e Expressão, Educação Sexual, Empreendedorismo, e Recursos Humanos, além de jogos de interatividades entre as turmas, bem como os conteúdos do pacote Office Word, Excel, Power Point e Internet.

**Observação 1:** Os orçamentos deverão estar em estrita conformidade com as especificações técnicas contidas no plano de aplicação dos recursos financeiros.

**Observação 2:** Não especificar marca ou modelos dos equipamentos a serem adquiridos.

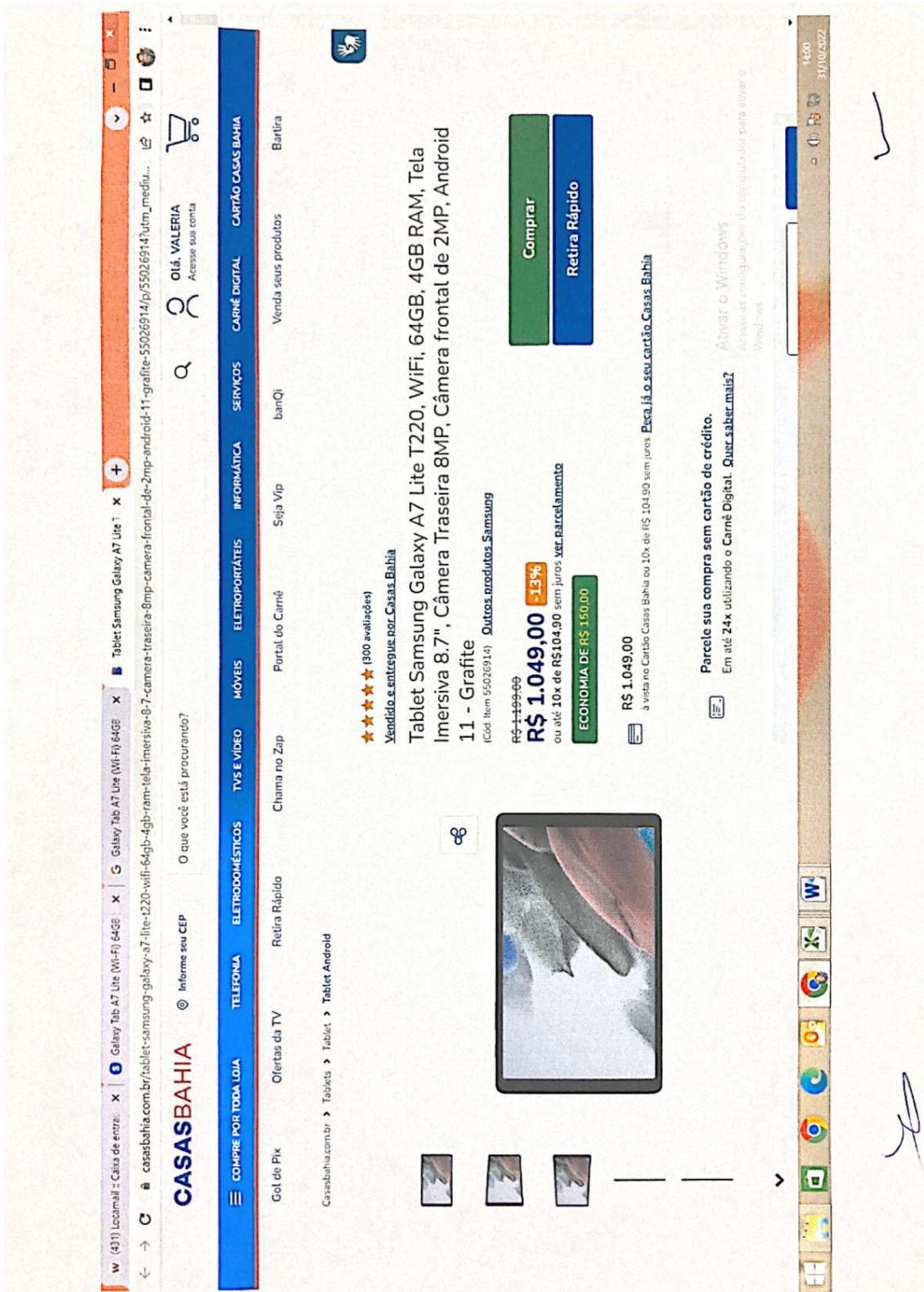
#### 1. Cronograma de desembolso

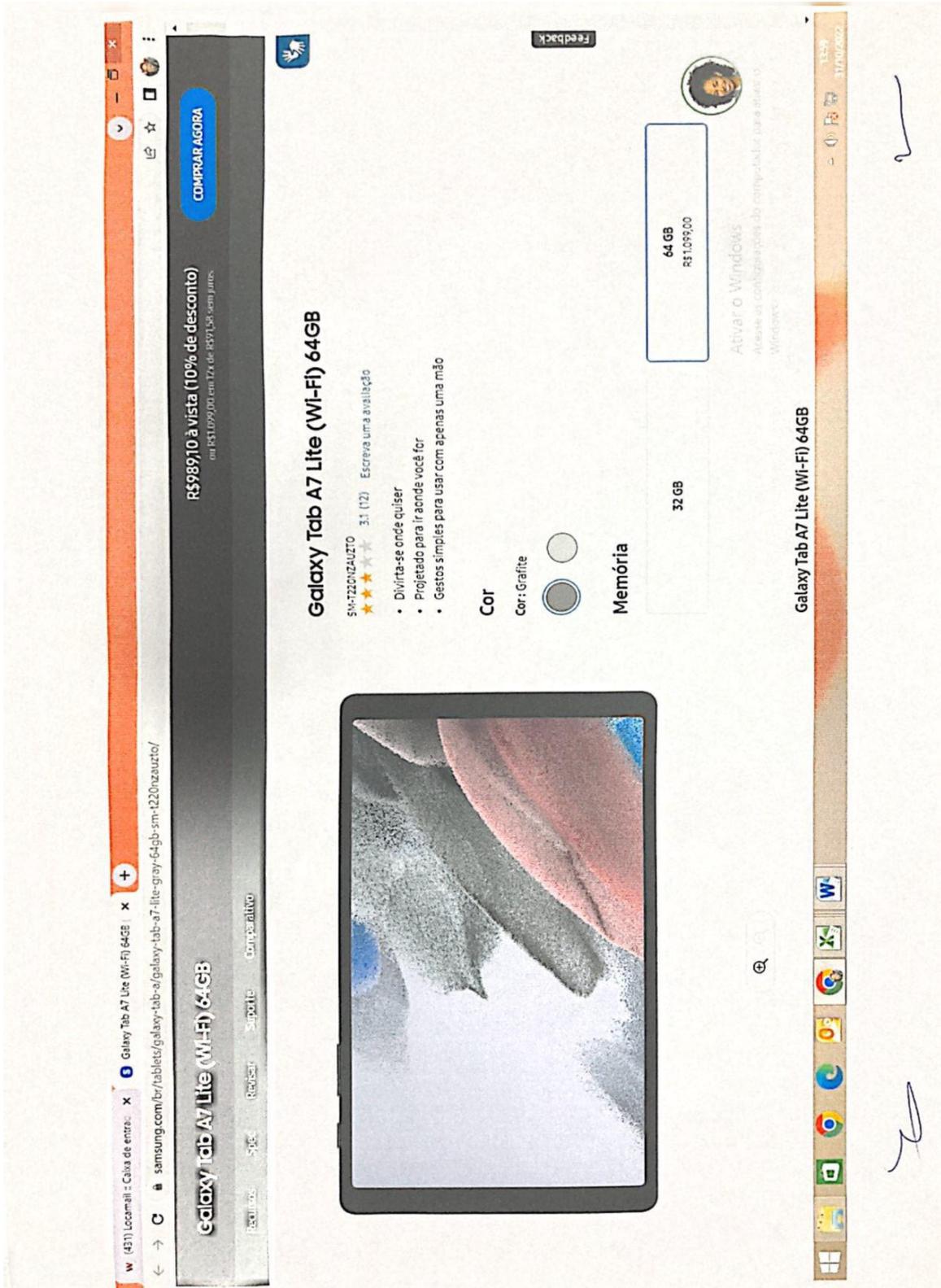
O recurso financeiro será liberado em parcela única, no valor de R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais).



LEGIÃO MIRIM DE VILA PRUDENTE  
EVALDO LUIS BUK FORLI  
PRESIDENTE







Scanned with CamScanner

